**T.C.**

**Selçuk Üniversitesi**

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**

Form No: Genel Form 5

**Tarih:**[Tarih girmek için tıklayın veya dokunun.]

**PASAPORT VE YURT DIŞINA ÇIKIŞ HARCI MUAFİYET BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | T.C. Kimlik Numarası | [T.C. Kimlik Numaranızı Yazınız] |
| Adı ve Soyadı | [Adınızı ve Soyadınızı Yazınız] |
| Anne Adı | [Annenizin Adını Yazınız] |
| Baba Adı | [Babanızın Adını Yazınız] |
| Doğum Yeri | [Doğum Yerinizi Yazınız] |
| Doğum Tarihi | [Doğum Tarihini Yazınız] |
| Öğrenci Numarası | [Öğrenci Numaranızı Yazınız] |
| Anabilim Dalı | [Anabilim Dalını Seçiniz] |
| Bilim Dalı | [Bilim Dalı Seçiniz] |
| Programı | [Programınızı Seçiniz] |
| Eğitim Gördüğü Dönem | [Eğitim Gördüğünüz Dönemi Yazınız] |
| Eğitim Gördüğü Aşama | [Mevcut Aşamanızı Seçiniz] |
| Yurt Dışına Çıkış Nedeni | [Yurt Dışını Çıkış Nedeninizi Yazınız] |
| Yurt Dışında Kalış Süresi | [Yurt Dışında Kalış Sürenizi Yazınız ] |
| Gidiş Tarihi | [Gidiş Tarihini Seçiniz] |
| Geliş Tarihi | [Geliş Tarihinizi Seçiniz] |
| Gidilecek Ülke | [Gideceğiniz Ülkeyi Yazınız] |
| Gidilecek Şehir | [Gideceğiniz Şehiri Yazınız] |

Yukarıda belirttiğim neden ve ekte eklediğim belge/belgelere istinaden yurt dışına çıkmak istiyorum. Pasaport harcı muafiyeti için onayınızı arz ederim.

İmza

|  |  |
| --- | --- |
| Anabilim Dalı Başkanı Onayı | Uygundur Uygun Değildir  [Anabilim Dalını Seçiniz] Anabilim Dalı Başkanı  [Anabilim Dalı Başkanının Unvanını, Adını ve Soyadını Yazınız]  İmza |
| Enstitü Onayı | Uygundur Uygun Değildir  Enstitü Müdürü  [Enstitü Müdürünün Unvanını, Adını ve Soyadını Yazınız]  İmza |

**Açıklamalar:**

1. Bilimsel, sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine katılmak üzere veya eğitim amacıyla yurt dışına çıkış yapan öğrenciler, pasaport işlemlerinde ve yurt dışına çıkışlarda, pasaport veya çıkış harcından muaf tutulabilirler.
2. Form öğrenci tarafından doldurulduktan sonra (**kabul mektubu, davetiye vb. eklenmesi zorunlu olup**) elden takip edilerek form üzerine onaylar alınacaktır. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak belge öğrenci tarafından ilgili makama sunulacaktır.
3. **Mezunlar (öğrenci statüsünden çıkmış olanlar) bu muafiyetten yararlanamazlar.**

**Pasaport ve Yurt Dışına Çıkış Harcı Muafiyeti Başvuru Formu İçin Yapılacak İşlemler**

1. Formu doldurarak çıktısını alınız.
2. Aldığınız çıktıyı Anabilim Dalı Başkanlığınıza onaylatınız.
3. Onaylı formu Enstitü Sekreterliğinde onaylatınız.
4. Enstitü Sekreterliğinde onaylatılan formu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ediniz.
5. Form ile ilgili işleminiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülecektir.